

# 令和4年度事業報告書

令和4年度（令和4年4月1日から令和5年3月31日まで）は、以下のような事業を実施いたしました。

前期に続き、新型コロナウイルス禍に伴う活動制限はありましたが、成年後見等受任案件の各担当者は、ご本人対応に工夫しながら業務を遂行しました。

## 1. 定款に明記された特定非営利活動に係る事業

前年度の総会で議決された事業の実施状況は、以下のとおりです。

### (1) 実施した事業

- ①成年後見制度、任意後見制度(以下、成年後見制度等という。)の利用に関する助言、支援、その他相談事業
- ②成年後見人、保佐人、補助人、任意後見人(以下、成年後見人等という。)の受任に係る事業
- ③市民後見人、成年後見制度等の普及、啓発事業

### (2) 一部のみ実施した事業

市民後見人の支援・養成を行う事業については、当法人の各業務担当者が円滑に活動できるよう、法人として支援を行いました。

### (3) 実施しなかった事業

成年後見監督人、保佐監督人、補助監督人、任意後見監督人(以下、成年後見監督人等という。)の受任に係る事業については、家裁その他からの受任の打診はありませんでした。

## 2. その他特定非営利活動に係る事業

### (1) 新会員の獲得

法人受任の基盤をより強固にするため、業務担当者に限らず、多様な能力を持った新会員の獲得を図った結果、新規入会者を迎えることができました。

### (2) ホームページの更新

ホームページの内容が固定化、陳腐化しないよう、随時内容の更新を目指しましたが、定例会等の会議の開催報告の掲載等にとどまりました。

### (3) 会報(ニューズレター)の発行

担当者の努力の結果、年2回(14号、15号)発行することができました。

### (4) IT体制の強化

業務遂行の円滑化と社会環境の変化への対応力を高めるため、ソフトウェア、ハードウェアの導入、更新をはじめIT体制の整備・強化を目指し、毎月の監査時のデータ受け渡しなどに活用するためのWebシステムの導入につき検討を行いました。期中の実現には至りませんでした。

### (5) 成年後見人等報酬助成

資産に余裕のないご本人の案件のうち、令和4年度は1件について報酬助成の申請を行い助成が認められました。

### (6) 成年後見人等の受任状況

令和4年度末時点での対応件数は28件です。

種類 年度	法定後見			任意後見等				合 計 A+B+C+D
	成年後見 (A)	保佐 (B)	補助 (C)	契約締結 総数 (D)	契約締結 総数中 未開始	現況内訳		
						見守り等	任意後見	
令和 4 年度	13	3	0	12	1	10	1	28

(単位：人)

※法定後見の新規受任案件は、4 件（後見 2 件、保佐 2 件）でした。

※ご本人死亡による終了案件が、1 件ありました。

※終了案件を含む、設立以来の累積受任案件は、4 4 件です。

### 3. 特定非営利活動に属さない収益事業

実施しませんでした。

### 4. 会員の現況

令和 4 年度終了時点における会員数および構成は、以下のとおりです。

会員種別	内 訳		合 計
正会員	男性	4	11
	女性	7	
賛助会員	個人	33	33

### 5. 成年後見業務の遂行及び監査体制

各業務担当者には、毎月末締めで事務報告書と収支報告書を作成し、翌月 5 日までに専任の業務監査担当者（以下、内部監査担当者）宛にメールで資料を送付してチェックを受けることを義務付けています。

個別案件の定期報告については、家庭裁判所への提出期限の 1 か月前までには業務担当者が書類を整備することとし、内部監査担当者のチェックを受けた後、理事長が最終確認して裁判所に提出します。なお、理事長が担当者でもある案件については、他の理事が内容確認を行うこととしています。

個別案件の業務遂行方法につき疑義が生じたり、先例がない場合には、理事会で問題点を整理した後、法人として裁判所に連絡票を提出して判断を仰ぐこととしています。

### 6. 内部研修

業務担当者の専門知識の蓄積と市民後見人としての資質向上を図るため、以下の研修を行いました。

(1) 令和 4 年 7 月 1 0 日（日）

テーマ：『成年後見業務の実務上の留意点について』

（講師：F P I C 菱沼晴代様） 【実体開催】

(2) 令和 4 年 9 月 1 1 日（日）

テーマ：『実例に学ぶ成年後見業務』

（講師：成年後見なのはな 酒井英紀様） 【Z o o m開催】

### 7. 保険加入状況

前年度から継続して、成年後見に係る業務過誤賠償責任保険(引受保険会

社：株式会社 損害保険ジャパン)に加入しています。

## 8. 成年後見制度等に関する普及・広報活動

(1) 新型コロナウイルスへの感染防止の見地から、法人としての積極的な対外活動は実施しませんでした。四街道市社会福祉協議会を通じ、四街道駅に配置された広報資料用ラックに、法人パンフレットの配架を実施しました。

(2) 外部から招へいされた成年後見関係会合への参加 (いずれも理事長が出席)

① 市民後見人養成講座に関するヒアリング、意見交換

日 時：令和4年7月25日 (月)

参加者：市役所社会福祉課、F P I C千葉ファミリー相談室、当法人

② 成年後見団体意見交換会

日 時：令和5年2月6日 (月)

参加者：市役所社会福祉課、高齢者支援課、障害者支援課

四街道市地域包括支援センター、四街道市みなみ地域包括支援センター、  
四街道市千代田地域包括支援センター

F P I C千葉ファミリー相談室、リーガルサポート、当法人

## 9. 会議 (総会、理事会、定例会)

会議の種類	開催回数	開催日
総会	通常総会 1 回 臨時総会 1 回	令和4年6月12日 令和5年1月8日 (監事交代のため)
理事会	9回	令和4年6月5日、令和4年7月6日 令和4年8月14日、令和4年9月13日 令和4年10月9日、令和4年11月13日 令和4年12月11日、令和5年2月12日 令和5年3月23日 ※テレビ会議システム(ZOOM)にての開催を原則としました。
定例会	12回	令和4年4月10日、令和4年5月8日 令和4年6月12日、令和4年7月10日 令和4年8月14日、令和4年9月11日 令和4年10月10日、令和4年11月13日 令和4年12月11日、令和5年1月9日 令和5年2月12日、令和5年3月12日 ※適宜、テレビ会議システム(ZOOM)開催と実体開催を使い分けました。